การใช้งานระบบบันทึกการรับ-ส่งหนังสือ (แบบย่อ)

- คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานต้องสามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้
- เปิด web browser เช่น internet explorer, chrome เป็นต้น
- เข้า URL: <u>http://www.dm.ru.ac.th/dm6/</u>
- หนังสือรับเข้า และหนังสือส่งออก มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน จึงอธิบายเพียงหนังสือ รับเข้าเท่านั้น

บันทึก	การรับ-ส่งหนังสือ
หน่วยเ	สารบรรณ งานธุรการ
กองกิจการนักด	เกษา มหาวิทยาลัยรามดำแหง
นังสือรับเข้ากองกิจฯ	หนังสือส่งออกจากกองกิจฯ
 รับหนังสือเข้า 	 ส่งหนังสือออก
 พิมพ์รายการประจำวัน 	 พิมพ์รายการประจำวัน
 บรบบรุงรายการ ดับข้อบอทะเบียบหนังสือ 	 บรบบรุงรายการ ดับข้อบอทะเบียบหนังสือ
• ดาวน์โหลดฐานข้อมูล	• ดาวน์โหลดฐานข้อมูล
 พิมพ์รายการแบบระบุช่วงวันที่ 	 พิมพ์รายการแบบระบุช่วงวันที่
ันหาหนังสือ	
 ค้นหาหนังสือรับเข้า 	
 ค้นหาหนังสือส่งออก 	

- สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จะต้องใช้ login และ password
- กรณีพบข้อความ Fatal error: Maximum execution time of 30 seconds exceeded... ให้ refresh หรือกดปุ่ม F5 ที่กี่ย์บอร์ด
- ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถค้นหาหนังสือรับเข้า และหนังสือส่งออกได้ โดยไม่ต้องใช้ login

การบันทึกหนังสือรับเข้า

ป้อนข้อมูล ทะเบีย	ยนหนังสือ	รับ			
้ ขันที่รับหนังสือเข้า				+	– เลือกวันที่จากปฏิทิน
สำดับที่		(ຕັວເລາ	แท่านั้น)		
ชั้นความเร็ว	์ ● ปกต ิ	○ด่วน	<u>⊖ ด่วนมาก</u>	○ ด่วนที่สุด	
เลขที่หนังสือ					
ลงวันที่					
จาก					
ถึง					
160.0					
1960	L				
รายละเอียด					
หมายเหต					

ผู้ปฏิบัติงาน ป้อนข้อมูลตามหนังสือรับเข้า การป้อนวันที่ ใช้การเลือกจากปฏิทินได้ วันที่จะใช้แบบ เดือน/วันที่/ปี ค.ศ. ช่องรายละเอียด ให้ป้อนสังเขปของเอกสาร ห้ามใช้เครื่องหมายคำพูดที่เป็นอัญประกาศเดี่ยว (' ') • พิมพ์รายการประจำวัน

พิมพ์ราม	ยการ หนังสือรับเข้ากองกิจฯ
	กลับหน้าแรก log out
ระบุวันรับเข้าที่ต้องก	การ
วั <mark>นที่รับหนังสือเข้า</mark>	07/15/2013
สถานะเอกสาร:	 เฉพาะที่ยังไม่จบงาน เฉพาะที่จบงานแล้ว ค้นจากทั้งหมด
	reset submit

เลือกวันที่จากปฏิทิน และเลือกสถานะของเอกสาร ก่อนคลิก Submit รายการหนังสือตามวันที่ที่ระบุ จะถูกแสดงออกทางจอภาพ ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ผ่าน browser ได้

• ปรับปรุงรายการ

						ปรับบ	lรุงรายการ หนัง <mark>ส</mark> ือรับเข้า					
					แสดงเฉา	งาะรายกา	รที่ยังไม่จบงาน เรียงตามลำดับจากเ	มาก <mark>ไปน้อ</mark> ย				
							กลับหน้าแรก log out					
วันที่รับเข้า	ล่าดับ	ความเร็ว	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	รายละเอียด	ส่งไปยัง	วันที่ส่ง	หมายเหตุ	update
7/12/2013	11768		ศธ 0518.02/นบ พ.บร.195	7/12/2013	นด.(บุรีรัมย์)	อธก. (ผ่าน คนด.)	ขออนุมัติเดินทางไปประสานงานการ สอบไล่ โครงการหลักสูตรปริญญานิติ ศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ สาขา ฯ จ. บุรีรัมย์ ภาค 1/2556 รุ่น 2	นางประภาภรณ์ วุฒิกรสมบัติกุล				update
7/12/2013	11767		ศธ 0518.09/2672	7/12/2013	สวป.	อธก.	เรียนเชิญเป็นประธานเปิดโครงการ อบรม และเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ	วันที่ 6 สค. 56				update
7/12/2013	11766		ศธ 0518.09/2671	7/12/2013	สวป.	อธก.	ขออนุมัติให้ข้าราชการเป็นวิทยากร	วันที่ 6 สค. 56				update
7/12/2013	11765		ศธ 0518.0119/420	7/12/2013	สาขาฯ กาญจนบุรี	อธก.	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิการ ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ไม่ใช้ราชการ	จำนวน 125 รายการ				update
7/12/2013	11764		กผ. 1615/2556	7/12/2013	กผ.	อธก. (ผ่าน รธก.นผ.)	ขออนุมัติงบประมาณรายการมอเตอร์ น้ำพุ ประจำสุระน้ำ อาคารสุโขทัย จำนวน 2 เครื่อง	423,720มาท				update
7/12/2013	11763		мы 0518.02/1073	7/11/2013	นด.	อธก.	ขอแก้ไข เดือน เสนอสภา	เป็น วันที่ 4 กรกฎาคม 2556				update
7/12/2013	11761		ศธ 0518.10/243	7/12/2013	สก.	อธก.	ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิด โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี 2556	วันที่ 29 กรกฎาคม 56				update
7/12/2013	11760		ศธ 0518.19/2692	7/12/2013	ส.นานาชาติ	อธก.	โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงผู้ บังคับบัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	Mrs. Fayrooz Bhanjee				update
7/12/2013	11759		ศธ 0518 19/2689	7/12/2013	ส.นานาชาติ	อธก.	โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงผู้ บังคับบัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้า	Ms. Tarika Joy Muger				update

มีไว้สำหรับเพิ่มเติม หรือแก้ไขงานที่พิมพ์ผิด หรือเพื่อจบงาน

คลิกที่เรื่อง จะแสดงรายละเอียดของเรื่องนั้นๆ

ดง <mark>รายละเอีย</mark> ดหนัง	งสือรับเข้า
วันที่รับหนังสือเข้า	7/12/2013
ลำดับที่ ความเร็ว	11768
เลขที่หนังสือ	ศธ 0518.02/นบพ.บร.195
ลงวันที่	7/12/2013
จาก	นด.(บุรีรัมย์)
ถึง	อธก. (ผ่าน คนต.)
เรื่อง	ขออนุมัติเดินทางไปประสานงานการสอบไล่ โครงการหลักสูตรปริญญานิด ศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ สาขา ฯ จ.บุรีรัมย์ ภาค 1/2556 รุ่น 2
รายละเอียด	นางประภาภรณ์ วุฒิกรสมบัติกุล
สถานะเอกสาร	ยังไม่จบงาน
หมายเหตุ	

กลับหน้ารายการปรับปรุง.. กลับหน้าสืบค้นข้อมูล.. กลับหน้ารับหนังสือเข้า..

การปรับปรุงรายการหนังสือ ให้คลิกที่ update ด้านขวามือของหน้าปรับปรุงรายการ จะ ทำให้เข้าไปแก้ไขรายละเอียดได้

	กลับหน้าแรก
ปรับปรุงรายการ	ทะเบียนหนังสือรับ
วัน <mark>ที่รับห</mark> นังสือเข้า	7/12/2013
<mark>สำดับที่</mark>	11768 (ตัวเลขเท่านั้น)
<mark>ความเร็ว</mark>	๋ ๏ ปกติ ⊖ ด่วน ⊖ ด่วนมาก ⊖ ด่วนที่สุด
เลขที่หนัง <mark>ส</mark> ือ	ศธ 0518.02/นบพ.บร.195
ู ลงวันที่	7/12/2013
จาก	นต.(บุรีรัมย์)
ถึง	อธก. (ผ่าน คนต.)
<mark>เ</mark> รื่อง	ขออนุมัติเดินทางไปประสานงานการสอบไล่ โครงการหลักสุตรปริญญา
	นางประภาภรณ์ วุฒิกรสมบัติกุล
รายละเอียด	
ส่งปังได้เร	
สงเบยง	
วันที่สง	📃 🗌 จบงาน

หนังสือที่เสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว ให้คลิกเลือกจบงาน

• ค้นข้อมูลทะเบียนหนังสือ

	กลับหน้าแรก log out
ป้อนค <mark>ำ</mark> ที่ต้องกา	รค้นหา
คำค้น:	
	(ถ้าค้นจากวันที่ ใช้รูปแบบ "ดด/วว/ปปปป")
	이 가슴 가슴 이 가슴
ค้นจาก:	ลำดับรับเข้า 🗸
ค้นจาก: สถานะเอกสาร:	สำดับรับเข้า ✓ ○ เฉพาะที่ยังไม่จบงาน ○ เฉพาะที่จบงานแล้ว ● ค้นจากทั้งหมด

ป้อนคำก้น และเลือก field ที่ต้องการก้น รวมถึงสามารถระบุสถานะของเอกสารได้ ผลจากการก้น แสดงด้านล่างของหน้าสืบก้น แบบเดียวกับการปรับปรุง สามารถแก้ไข ได้เช่นเดียวกัน

ดาวน์โหลดฐานข้อมูล

[ดาวน์โหลด ฐานข้อมูล ทะเบียนรับหนังสือเข้า] กลับหน้าแรก

สำหรับให้ผู้ใช้ backup database เก็บไว้ได้เอง กรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับฐานข้อมูลบน เว็บไซต์ สามารถนำไฟล์ฐานข้อมูลที่ backup ไว้ล่าสุด ให้ admin upload ทับได้ พิมพ์รายการแบบระบุช่วงวันที่

พิ	มพ์รายการหนังส ือ รับเข้า
	(แบบระบุช่วงวันที่)
	กลับหน้าแรก log out
เลือกช่วงวันที่รับ	เข้าที่ต้องการ
จากวันที่	07/15/2013
ถึงวันที่	07/15/2013
สถานะเอกสาร:	 เฉพาะที่ยังไม่จบงาน เฉพาะที่จบงานแล้ว ค้นจากทั้งหมด
	reset submit

ใช้พิมพ์รายการสรุปตามช่วงเวลาที่ต้องการ ผู้ใช้เลือกสถานะของเอกสารได้
